



LEMBAGA ILMU PENGETAHUAN INDONESIA  
(*INDONESIAN INSTITUTE OF SCIENCES*)



# SOSIALISASI PERKA LIPI No 05 tahun 2017

Kepala Pusbindiklat Peneliti LIPI  
Prof. Dr. Dwi Eny Djoko S., M.Sc.



*Sosialisasi Inpassing*  
Jakarta, 1 Agustus 2017

[www.lipi.go.id](http://www.lipi.go.id)

# DASAR INPASSING

- PERMENPAN NO 26 TAHUN 2016

Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional melalui Penyesuaian/*Inpassing*

- Peraturan Kepala LIPI NO 05 TAHUN 2017 :  
Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional Peneliti melalui Penyesuaian/*Inpassing*

# DASAR INPASSING

- KEBUTUHAN JABATAN FUNGSIONAL PENELITI DIDASARKAN PADA FORMASI JABATAN
- PERHITUNGAN FORMASI JABATAN FUNGSIONAL PENELITI BERDASARKAN BEBAN KERJA INSTANSI YANG TERTUANG DALAM RENSTRA INSTANSI → PENETAPAN KINERJA, DAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN MASING-MASING UNIT KERJA
- ***INPASSING* DAPAT DILAKUKAN SEPANJANG UNIT KERJA MEMBUTUHKAN – TERSEDIA FORMASI JABATAN ([formasi.pusbindiklat.lipi.go.id](http://formasi.pusbindiklat.lipi.go.id))**

# INPASSING DALAM JF PENELITI

## DARI JABATAN FUNGSIONAL PENELITI

- Pangkat/Golongan lebih tinggi dari jenjang jabatan
- Peneliti Bebas Sementara (tidak dapat mengumpulkan AK)

## DARI JPT, JA, JP, DAN PELAKSANA

- Penyesuaian pangkat/golongan
- Dikecualikan bagi PNS yg pernah diberhentikan dari JF Peneliti

# PENGUSULAN INPASSING DARI JF PENELITI



NO	USULAN INPASSING	Semula	Menjadi	UJI KOMPETENSI
1	Penyesuaian pangkat/golongan <b>Jab : Peneliti Madya – IV/a</b> <b>Gol : Pembina Utama Muda – IV/c</b>	Peneliti Madya-IV/a	Peneliti Madya-IV/c AK sesuai tabel	<input checked="" type="checkbox"/> Portofolio <input type="checkbox"/> Presentasi <input type="checkbox"/> Wawancara
2	Penyesuaian pangkat/golongan <b>Jab : Peneliti Muda – III/d</b> <b>Gol : Pembina IV-a</b>	Peneliti Muda-III/d	Peneliti Madya-IV/a AK sesuai tabel	<input checked="" type="checkbox"/> Portofolio <input checked="" type="checkbox"/> Presentasi <input checked="" type="checkbox"/> Wawancara
3	Pengangkatan kembali JF Peneliti dari Bebas Sementara <b>Jab : Peneliti Madya – IV/b</b> <b>TMT . 1-4-2012</b>	Peneliti Madya – IV/b	Peneliti Madya – IV/b AK Semula  Dlm 2 tahun mengajukan AK	<input checked="" type="checkbox"/> Portofolio <input type="checkbox"/> Presentasi <input type="checkbox"/> Wawancara



# PENGUSULAN INPASSING DARI JPT, JA, JP, DAN PELAKSANA



NO	USULAN INPASSING	Penyesuaian Jabatan	Usia Maksimal	Pendidikan Minimal	UJI KOMPETENSI
1	Dari Jabatan Pimpinan Tinggi (Gol IV/c sd IV/e)	Peneliti Madya Peneliti Utama	59 tahun	S2  S3	<input checked="" type="checkbox"/> Portofolio <input checked="" type="checkbox"/> Presentasi <input checked="" type="checkbox"/> Wawancara
2	Dari Jabatan Administrasi (III/d sd IV/b)	Peneliti Madya Peneliti Muda	58 tahun  56 tahun	S2  S2	
3	Dari Jabatan Pengawas (III/c sd III/d)	Peneliti Muda	56 tahun	S2	
4	Inpassing dari Pelaksana (III/b sd IV/e)	Peneliti Pertama Sd Peneliti Utama	55 tahun	S1 sd S3 Sesuai syarat jenjang	

# UJI KOMPETENSI

## 1. PORTOFOLIO

Peserta mengisi form 4 sesuai dengan jenjang jabatan yang akan diduduki beserta bukti dukungannya

## 2. PRESENTASI

Peserta menyiapkan bahan presentasi : *Track record* pengalaman penelitiannya sesuai dengan portofolio yang telah dibuat

## 3. WAWANCARA

Tim Asesor melakukan pemeriksaan silang portofolio, menilai proses presentasi dan tingkat pengetahuan, kemampuan, serta sikap peserta

# SYARAT HASIL KERJA MINIMAL PENELITI PERTAMA

HASIL KERJA MINIMAL	VOL
1) Anggota kelompok kegiatan di internal unit bagi PNS.	1
2) Pemakalah di pertemuan ilmiah internal instansi sesuai Bidang Kepakaran,	4
3) Kontributor karya tulis ilmiah sesuai Bidang Kepakaran dalam bentuk artikel di prosiding ilmiah yang diterbitkan.	4
4) Kontributor karya tulis ilmiah sesuai Bidang Kepakaran dalam bentuk artikel di jurnal ilmiah terakreditasi nasional / buku ilmiah diterbitkan oleh penerbit, atau kekayaan intelektual terdaftar, atau naskah akademis kategori IV sesuai bidang kepakaran.	4



# SYARAT HASIL KERJA MINIMAL PENELITI MUDA



HASIL KERJA MINIMAL	VOL
1) Membimbing Peneliti dengan jenjang dibawahnya / Mahasiswa S1.	1
2) Memimpin kelompok kegiatan di internal unit.	1
3) Memperoleh dana kegiatan yang bersumber dari internal unit.	1
4) Pemakalah di pertemuan ilmiah eksternal instansi sesuai Bidang Kepakaran,	4
5) Kontributor utama karya tulis ilmiah sesuai Bidang Kepakaran dalam bentuk artikel di prosiding ilmiah yang diterbitkan.	4
6) Kontributor utama karya tulis ilmiah sesuai Bidang Kepakaran dalam bentuk artikel di jurnal ilmiah terakreditasi nasional / buku ilmiah diterbitkan oleh penerbit, atau kekayaan intelektual bersertifikat terdaftar, atau transaksi lisensi dengan mitra lokal, atau kekayaan intelektual terdaftar, atau naskah akademis kategori III sesuai bidang kepakaran.	4

# SYARAT HASIL KERJA MINIMAL PENELITI MADYA



HASIL KERJA MINIMAL	VOL
1) Membimbing Peneliti dengan jenjang dibawahnya / Mahasiswa S2.	1
2) Anggota kelompok kegiatan di internal instansi / antar unit.	1
3) Memperoleh dana kegiatan yang bersumber dari internal instansi.	1
4) Pemakalah di pertemuan ilmiah internasional sesuai Bidang Kepakaran.	4
5) Kontributor karya tulis ilmiah sesuai Bidang Kepakaran dalam bentuk artikel di prosiding ilmiah internasional.	4
6) Kontributor karya tulis ilmiah sesuai Bidang Kepakaran dalam bentuk artikel di jurnal ilmiah internasional / buku ilmiah diterbitkan oleh penerbit ilmiah, atau naskah urgensi sesuai Bidang Kepakaran, atau kekayaan intelektual bersertifikat telah dikabulkan (selain paten sederhana), atau transaksi lisensi dengan mitra nasional, atau kekayaan intelektual terdaftar, atau naskah akademis kategori II sesuai bidang kepakaran.	4

# SYARAT HASIL KERJA MINIMAL PENELITI UTAMA

HASIL KERJA MINIMAL	VOL
1) Membimbing Peneliti dengan jenjang dibawahnya / Mahasiswa S3.	1
2) Memimpin kelompok kegiatan di internal instansi / antar unit.	1
3) Memperoleh dana kegiatan yang bersumber dari eksternal instansi.	1
4) Kontributor utama karya tulis ilmiah sesuai Bidang Kepakaran dalam bentuk artikel di prosiding ilmiah internasional.	4
5) Kontributor utama karya tulis ilmiah sesuai Bidang Kepakaran dalam bentuk artikel di jurnal ilmiah internasional / buku ilmiah diterbitkan oleh penerbit ilmiah, atau naskah akademis sesuai Bidang Kepakaran, atau transaksi lisensi dengan mitra internasional, atau kekayaan intelektual terdaftar, atau naskah akademis kategori I sesuai bidang kepakaran.	4

# PENJELASAN BUTIR KEGIATAN

NO	BUTIR KEGIATAN	PENJELASAN	BUKTI DUKUNG
1	Anggota Kelompok kegiatan di internal unit	Menjadi salah satu anggota kelompok yang melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, dan/atau pengkajian di unit kerja struktural mandiri sesuai dengan Pasal 5.	Surat Keputusan Pimpinan unit kerja.
2	Pemakalah di pertemuan ilmiah internal instansi sesuai Bidang Kepakaran	Menjadi pemakalah di pertemuan ilmiah yang diselenggarakan oleh instansi setingkat Eselon 1. (Pertemuan ilmiah dihadiri antar unit kerja dalam instansi)	Sertifikat sebagai pemakalah yang dikeluarkan oleh penyelenggara.
3	Kontributor karya tulis ilmiah sesuai Bidang Kepakaran dalam bentuk artikel di prosiding ilmiah yang diterbitkan.	1. Menjadi salah satu anggota penulis karya tulis ilmiah dalam bentuk artikel di prosiding ilmiah diterbitkan. 2. Bidang Kepakaran mengikuti kolom ke-2 dari Perka LIPI Nomor 1 tahun 2016.	Salinan halaman sampul luar, mitra bestari dan editor, daftar isi, dan artikel di prosiding.  Bisa digantikan dengan jurnal ilmiah terakreditasi nasional yang diterbitkan

# PENJELASAN BUTIR KEGIATAN

NO	BUTIR KEGIATAN	PENJELASAN	BUKTI DUKUNG
4	Kontributor karya tulis ilmiah sesuai Bidang Kepakaran dalam bentuk artikel di jurnal ilmiah terakreditasi nasional yang diterbitkan.	1. Menjadi salah satu anggota penulis karya tulis ilmiah dalam bentuk artikel di jurnal ilmiah terakreditasi oleh LIPI atau Kemenristekdikti. 2. Bidang kepakaran mengikuti kolom ke-2 dari Perka LIPI no. 1/2016.	Salinan halaman sampul luar, mitra bestari dan editor, daftar isi, dan artikel di jurnal.
5	Kontributor karya tulis ilmiah sesuai Bidang Kepakaran dalam bentuk buku ilmiah diterbitkan oleh penerbit.	1. Menjadi salah satu anggota penulis karya tulis ilmiah dalam bentuk buku bernomor ISBN yang diterbitkan oleh badan usaha penerbit/instansi. 2. Bidang Kepakaran mengikuti kolom ke-2 dari Perka LIPI no. 1/2016.	Salinan bukti fisik buku.
6	Kontributor kekayaan intelektual terdaftar.	Menjadi salah satu anggota inventor kekayaan intelektual (paten, hak cipta perangkat lunak, Pemuliaan Varietas Tanaman, Desain Industri) yang telah didaftarkan.	Salinan bukti nomor daftar kekayaan intelektual dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kemenkumham atau Kementan untuk PVT.

# PENJELASAN BUTIR KEGIATAN

NO	BUTIR KEGIATAN	PENJELASAN	BUKTI DUKUNG
7	Membimbing peneliti dengan jenjang dibawahnya.	Melakukan pembimbingan peneliti pada jenjang dibawahnya dalam aspek penelitian, pengembangan, dan/atau pengkajian serta menuliskannya dalam bentuk karya tulis ilmiah.	Salinan artikel karya tulis ilmiah yang mencantumkan nama pembimbing dalam bagian Ucapan Terima Kasih.
8	Membimbing Peneliti Mahasiswa S1/S2/S3.	Melakukan pembimbingan mahasiswa dalam aspek penelitian, pengembangan, dan/atau pengkajian untuk menghasilkan Tugas Akhir S1/ Tesis S2 /Disertasi S3.	Salinan halaman sampul, abstrak, pengesahan, dan daftar isi Tugas Akhir/Tesis/Disertasi.
9	Memimpin kelompok kegiatan di internal unit kerja	Menjadi Pimpinan kelompok yang melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, dan/atau pengkajian di unit kerja struktural mandiri sesuai dengan Pasal 5.	Surat Keputusan Pimpinan unit
10	Memperoleh dana kegiatan yang bersumber dari internal unit kerja	Mendapatkan dana untuk melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, dan/atau pengkajian di unit kerja struktural mandiri.	Surat Keputusan atau surat keterangan Pimpinan unit



# PENJELASAN BUTIR KEGIATAN

NO	BUTIR KEGIATAN	PENJELASAN	BUKTI DUKUNG
11	Pemakalah di pertemuan ilmiah sesuai Bidang Kepakaran eksternal instansi.	1. Menjadi pemakalah di pertemuan ilmiah yang diselenggarakan oleh instansi eksternal. 2. Bidang Kepakaran mengikuti kolom ke-2 dari Perka LIPI no. 1/2016.	Sertifikat sebagai pemakalah yang dikeluarkan oleh penyelenggara.
12	Kontributor utama karya tulis ilmiah sesuai Bidang Kepakaran dalam bentuk artikel di prosiding ilmiah yang diterbitkan.	1. Menjadi kontributor utama karya tulis ilmiah dalam bentuk artikel di prosiding ilmiah diterbitkan. 2. Bidang Kepakaran mengikuti kolom ke-2 dari Perka LIPI no. 1/2016. 3. Status kontributor utama /anggota ditunjukkan oleh surat pernyataan yang ditandatangani oleh 50% + 1 anggota penulis. Kecuali bila di artikel ilmiah telah mencantumkan keterangan kontribusi masing-masing penulis. Dalam hal tidak ada surat pernyataan, seluruh penulis dianggap sebagai kontributor anggota.	1. Surat pernyataan kontributor. 2. Salinan halaman sampul luar, mitra bestari dan editor, daftar isi, dan artikel di prosiding.  Bisa digantikan dengan jurnal ilmiah terakreditasi nasional yang diterbitkan.

# PENJELASAN BUTIR KEGIATAN

NO	BUTIR KEGIATAN	PENJELASAN	BUKTI DUKUNG
13	Kontributor utama karya tulis ilmiah sesuai Bidang Kepakaran dalam bentuk artikel di jurnal ilmiah terakreditasi nasional / buku ilmiah diterbitkan oleh penerbit, atau kekayaan intelektual bersertifikat terdaftar.	Mengikuti penjelasan pada butir kegiatan nomor 3, 4 dan 5 tetapi sebagai kontributor utama sesuai penjelasan butir kegiatan nomor 12.	1. Surat pernyataan kontributor. 2. Mengikuti bukti dukung butir kegiatan nomor 3, 4 dan 5.
14	Kontributor utama dalam transaksi lisensi dengan mitra lokal/nasional/internasional .	1. Menjadi kontributor utama atas transaksi lisensi dengan mitra lokal / nasional /internasional. 2. Mitra lokal: perusahaan berbadan hukum CV / Usaha Mikro dan Kecil. 3. Mitra nasional: perusahaan berbadan hukum Perseroan Terbatas. 4. Mitra internasional: perusahaan berbadan hukum di luar negeri / Penanaman Modal Asing.	1. Salinan surat perjanjian transaksi lisensi. 2. Salinan hak atas kekayaan intelektual yang menjadi basis transaksi lisensi.
15	Anggota kelompok kegiatan di internal instansi / antar unit kerja	Menjadi anggota kelompok yang melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, dan/atau pengkajian di internal instansi atau antar unit kerja.	Surat Keputusan Pimpinan instansi.

# PENJELASAN BUTIR KEGIATAN

NO	BUTIR KEGIATAN	PENJELASAN	BUKTI DUKUNG
16	Memperoleh dana kegiatan yang bersumber dari internal/eksternal instansi.	Mendapatkan dana untuk melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, dan/atau pengkajian di internal / eksternal instansi.	Surat Keputusan atau surat keterangan Pimpinan internal / eksternal instansi.
17	Pemakalah di pertemuan ilmiah internasional sesuai Bidang Kepakaran.	1. Menjadi pemakalah di pertemuan ilmiah dengan prosiding yang diterbitkan oleh penerbit internasional. 2. Bidang Kepakaran mengikuti kolom ke-2 dari Perka LIPI no. 1/2016.	1. Sertifikat sebagai pemakalah yang dikeluarkan oleh penyelenggara. 2. Alamat situs pertemuan ilmiah atau prosiding yang telah diterbitkan.
18	Kontributor karya tulis ilmiah sesuai Bidang Kepakaran dalam bentuk artikel di prosiding ilmiah internasional.	1. Menjadi kontributor karya tulis ilmiah dalam bentuk artikel di prosiding yang diterbitkan oleh penerbit internasional. 2. Bidang Kepakaran mengikuti kolom ke-2 dari Perka LIPI no. 1/2016.	1. Salinan halaman sampul luar, mitra bestari dan editor, daftar isi, dan artikel di prosiding. 2. Nomor DOI artikel. 3. Alamat situs prosiding yang telah diterbitkan.  Bisa digantikan dengan jurnal ilmiah internasional.

# PENJELASAN BUTIR KEGIATAN

NO	BUTIR KEGIATAN	PENJELASAN	BUKTI DUKUNG
19	Kontributor karya tulis ilmiah sesuai Bidang Kepakaran dalam bentuk artikel di jurnal ilmiah internasional sesuai Bidang Kepakaran.	1. Menjadi kontributor karya tulis ilmiah dalam bentuk artikel di jurnal ilmiah internasional. 2. Bidang Kepakaran mengikuti kolom ke-2 dari Perka LIPI no. 1/2016.	1. Salinan artikel di jurnal internasional. 2. Nomor DOI artikel. 3. Alamat situs jurnal yang telah diterbitkan.
20	Kontributor karya tulis ilmiah sesuai Bidang Kepakaran dalam bentuk buku ilmiah diterbitkan oleh penerbit ilmiah, sesuai Bidang Kepakaran.	1. Menjadi salah satu anggota penulis karya tulis ilmiah dalam bentuk buku bernomor ISBN yang diterbitkan oleh badan usaha penerbit ilmiah. 2. Bidang Kepakaran mengikuti kolom ke-2 dari Perka LIPI no. 1/2016.	Salinan bukti fisik buku.
21	Kontributor naskah urgensi sesuai Bidang Kepakaran.	1. Menjadi salah satu anggota penyusun naskah urgensi yang telah menjadi dasar pembentukan Peraturan Presiden / Peraturan Menteri / Peraturan Kepala Lembaga Pemerintah / Peraturan Daerah. 2. Bidang Kepakaran mengikuti kolom ke-2 dari Perka LIPI no. 1/2016.	1. Salinan naskah lengkap, 2. Salinan rancangan regulasi terkait.

# PENJELASAN BUTIR KEGIATAN

NO	BUTIR KEGIATAN	PENJELASAN	BUKTI DUKUNG
22	Kontributor kekayaan intelektual bersertifikat telah dikabulkan (selain paten sederhana).	Menjadi anggota inventor kekayaan intelektual (paten, hak cipta perangkat lunak, Pemuliaan Varietas Tanaman, Desain Industri) yang telah disetujui	Salinan bukti sertifikat kekayaan intelektual dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kemenkumham atau Kementan untuk PVT.
23	Memimpin kelompok kegiatan di internal instansi/antar unit kerja	Memimpin kelompok yang melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, dan/atau pengkajian di internal instansi atau antar unit kerja.	Surat Keputusan Pimpinan instansi.
24	Kontributor utama karya tulis ilmiah sesuai Bidang Kepakaran dalam bentuk artikel di prosiding ilmiah internasional.	1. Menjadi kontributor utama karya tulis ilmiah dalam bentuk artikel di prosiding yang diterbitkan oleh penerbit internasional. 2. Bidang Kepakaran mengikuti kolom ke-2 dari Perka LIPI no. 1/2016. 3. Status kontributor utama /anggota ditunjukkan oleh surat pernyataan yang ditandatangani oleh 50% + 1 anggota penulis. Kecuali bila di artikel ilmiah telah mencantumkan keterangan kontribusi masing-masing penulis. Dalam hal tidak ada surat pernyataan, seluruh penulis dianggap sebagai kontributor anggota.	1. Surat pernyataan kontributor. 2. Salinan halaman sampul luar, mitra bestari dan editor, daftar isi, dan artikel di prosiding. 3. Nomor DOI artikel. 4. Alamat situs prosiding yang telah diterbitkan.  Bisa digantikan dengan jurnal ilmiah internasional.



# PENJELASAN BUTIR KEGIATAN

NO	BUTIR KEGIATAN	PENJELASAN	BUKTI DUKUNG
25	Kontributor utama karya tulis ilmiah sesuai Bidang Kepakaran dalam bentuk artikel di jurnal ilmiah internasional sesuai Bidang Kepakaran.	1. Menjadi kontributor utama karya tulis ilmiah dalam bentuk artikel di jurnal ilmiah internasional. 2. Bidang Kepakaran mengikuti kolom ke-2 dari Perka LIPI no. 1/2016.	1. Surat pernyataan kontributor, 2. Salinan artikel di jurnal internasional, 3. Nomor DOI artikel, 4. Alamat situs jurnal yang telah diterbitkan.
26	Kontributor utama karya tulis ilmiah sesuai Bidang Kepakaran dalam bentuk buku ilmiah diterbitkan oleh penerbit ilmiah, sesuai Bidang Kepakaran.	1. Menjadi kontributor utama penulis karya tulis ilmiah dalam bentuk buku bernomor ISBN yang diterbitkan oleh badan usaha penerbit ilmiah. 2. Bidang Kepakaran mengikuti kolom ke-2 dari Perka LIPI no. 1/2016.	1. Surat pernyataan kontributor. 2. Salinan bukti fisik buku.
27	Kontributor naskah akademis / naskah urgensi / <i>policy paper</i> / <i>policy brief</i> sesuai Bidang Kepakaran.	1. Menjadi kontributor penyusun naskah akademis / naskah urgensi / <i>policy paper</i> / <i>policy brief</i> yang telah menjadi dasar pembentukan Undang-undang atau Peraturan Pemerintah / Perpres atau Permen / Perka atau Perdirjen / regulasi yang lebih rendah. 2. Bidang Kepakaran mengikuti kolom ke-2 dari Perka LIPI no. 1/2016.	1. Salinan naskah lengkap. 2. Salinan rancangan regulasi terkait.



# PROSEDUR PENGUSULAN INPASSING

## INFOGRAFIS TAHAPAN INPASSING JABATAN FUNGSIONAL PENELITI MELALUI UJI KOMPETENSI



Catatan :  
Inpassing Untuk Kenaikan Jenjang  
Jabatan Peneliti dan Calon Peneliti Baru



**Pusbindiklat Peneliti**

Jl. Jangkung No. 46  
Komplek Cahang Science Center 16111  
Telp./Fax: (021) 8733824 / (021) 875267  
email: pusbindiklat@gmail.com  
www.pusbindiklat.lipi.go.id

# TERIMA KASIH



**E-PENELITI**  
SISTEM PENILAIAN ANGKA KREDIT  
PENELITI NASIONAL  
<http://epeneliti.lipi.go.id>

**WIDYARISSET**  
E-JOURNAL YANG DITERBITKAN OLEH  
PUSBINDIKLAT PENELITI DENGAN FOKUS  
NATURAL SCIENCE  
<http://widyariset.pusbindiklat.lipi.go.id>

**SIPENA**  
SISTEM INFORMASI PERMOHONAN  
NARASUMBER  
<http://sipena.pusbindiklat.lipi.go.id>

**SUMBER BELAJAR**  
SARANA PEMBELAJARAN UNTUK  
PUBLIK  
<http://sumberbelajar.pusbindiklat.lipi.go.id>

**SIDIK**  
SISTEM INFORMASI  
DIKLAT YANG MEMUAT  
DATA KEPESERTAAN  
DIKLAT  
<http://sidik.pusbindiklat.lipi.go.id>

**WIDYALITERA**  
E-JOURNAL YANG DITERBITKAN OLEH  
PUSBINDIKLAT PENELITI DENGAN FOKUS  
SOCIAL SCIENCE  
<http://widyalitera.pusbindiklat.lipi.go.id>



**PUSBINDIKLAT PENELITI LIPI**   
<http://pusbindiklat.lipi.go.id> [pusbindiklat@mail.lipi.go.id](mailto:pusbindiklat@mail.lipi.go.id) [pusbindiklatlipi](https://www.facebook.com/pusbindiklatlipi) 