



PELAYANAN KAJIAN DAN PENELITIAN DI BIDANG HUKUM DAN HAM

PERSYARATAN

Pemohon (pemangku kepentingan) mengajukan permintaan pengkajian dan/atau penelitian yang dilengkapi dengan ringkasan permasalahan ditujukan kepada Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM

SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR

1. Pemohon mengajukan permintaan pengkajian dan atau penelitian, dapat melalui
 - 1) <https://www.balitbangham.go.id/contact>
 - 2) Sistem Sumaker Kemenkumham pada url <https://sumaker.kemenkumham.go.id>
 - 3) Melalui registrasi sistem E-Litbang pada url <https://e-litbang.balitbangham.go.id>
 - 4) Surat dinas ditujukan kepada Kepala Badan
2. Kepala Badan membentuk Tim Pengkajian/ Penelitian
3. Tim Pengkajian/ Penelitian melaksanakan tugas Pengkajian/ Penelitian dan membuat laporan kajian/penelitian
4. Tim Pengkajian/ Penelitian menyusun rekomendasi kebijakan/ policy brief
5. Kepala Badan menyampaikan rekomendasi kebijakan/ policy brief hasil kajian/penelitian kepada pemohon (pemangku kepentingan)

JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

1. Kajian/ Penelitian dilaksanakan selama 1-6 bulan yang menghasilkan laporan kajian/penelitian serta penyusunan rekomendasi;
2. Rekomendasi kebijakan/ policy brief hasil kajian/ penelitian diserahkan 7 hari sejak selesai kajian/ penelitian kepada pemohon (pemangku kepentingan)

BIAYA/ TARIF

Tidak dipungut biaya

PRODUK PELAYANAN

1. Rekomendasi kebijakan hasil kajian/ penelitian
2. Policy Brief

PENANGGUNG JAWAB

1. Bagian Program dan Pelaporan;
2. Pusat Litbang Hukum;
3. Pusat Litbang HAM; dan
4. Pusat Pengkajian dan Pengembangan Kebijakan

PENGUKURAN PEMANFAATAN

Pengukuran :

1. Menggunakan data survei QRCode IPK-IKM Online
2. Rencana tindaklanjut pemangku kepentingan atas rekomendasi kebijakan/policy brief yang telah disampaikan

Pelaksana :

Tim Pelaksana Pengkajian/ Penelitian

Kriteria Responden :

Pemangku Kepentingan Terkait, Penerima Rekomendasi/Policy Brief

Waktu :

- Roadshow pengkajian/penelitian
- Presentasi pengkajian/ penelitian
- Penyerahan rekomendasi/ policy Brief



PELAYANAN PENYEDIAAN NARASUMBER (KONSULTASI)

PERSYARATAN

Pemohon menyampaikan surat resmi permintaan narasumber/ konsultasi ditujukan kepada Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM

SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR

1. Pemohon mengajukan permintaan narasumber/ konsultasi, dapat melalui
 - 1) <https://www.balitbangham.go.id/contact>
 - 2) Sistem Sumaker Kemenkumham pada url <https://sumaker.kemenkumham.go.id>
 - 3) Surat dinas ditujukan kepada Kepala Badan, yang menjelaskan materi, waktu dan tempat pelaksanaan
2. Kepala Badan menunjuk pejabat/pegawai yang berkaitan sebagai narasumber/konsultan
3. Pejabat/ pegawai yang mendapat tugas menyampaikan materi sesuai yang diperlukan

JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

Narasumber/ konsultan : 3 hari sejak surat permohonan diterima

BIAYA/ TARIF

Tidak dipungut biaya

PRODUK PELAYANAN

Asistensi disertai dengan penunjukan/ penugasan narasumber yang akan menyampaikan materi

PENANGGUNG JAWAB

1. Bagian Hubungan Masyarakat dan Tata Usaha;
2. Pusat Litbang Hukum;
3. Pusat Litbang HAM;
4. Pusat Pengkajian dan Pengembangan Kebijakan;
5. Pusat Pengembangan Data dan Informasi Penelitian Hukum dan HAM.

PENGUKURAN PEMANFAATAN

Pengukuran :

1. Menggunakan data survei QRCode IPK-IKM Online
2. Menggunakan data survei pelayanan publik

Pelaksana :

Narasumber yang bersangkutan

Kriteria Responden :

Stakeholders yang mengajukan permohonan narasumber

Waktu :

Presentasi/Sosialisasi/ FGD



PELAYANAN BUKU ELEKTRONIK (E-BOOK) HASIL PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN HUKUM DAN HAM

PERSYARATAN

Masyarakat mengunjungi alamat situs Buku Elektronik (E-Book) online dan diwajibkan registrasi pada <https://ebook.balitbangham.go.id/>

SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR

1. Pengguna layanan dapat mengunjungi alamat situs Buku Elektronik (E-Book) <https://ebook.balitbangham.go.id/>
2. Pengguna layanan diwajibkan mendaftar dengan memasukkan email, username dan password. Setelah memiliki username, pengguna dapat melakukan login.
3. Pengguna layanan dapat mencari buku dan membacanya.
4. Untuk mendapatkan soft file dari buku berbentuk Pdf, pengguna dapat masuk pada menu Hubungi Kami (<https://ebook.balitbangham.go.id/kontak>) dan kirim pesan melalui form yang tersedia.
5. Petugas akan menyampaikan soft file dari buku berbentuk Pdf kepada pengguna melalui email yang telah terverifikasi.

JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

1. Pengguna layanan dapat langsung membaca buku secara online.
2. Pengguna layanan yang ingin mendapatkan soft file buku akan mendapatkannya paling lama 1x24 jam (hari kerja) setelah email terverifikasi oleh petugas pelaksana.

BIAYA/ TARIF

Tidak dipungut biaya

PRODUK PELAYANAN

Buku elektronik (E-Book) hasil penelitian dan pengembangan hukum dan hak asasi manusia

PENANGGUNG JAWAB

SUPPORT CONTACT

Bidang Fasilitasi Publikasi Penelitian Hukum dan HAM

Phone: 021-2522952 ext. 512

Email: balitbangkumham@gmail.com

WhatsApp: 0811-9780-028

PENGUKURAN PEMANFAATAN

Pengukuran :

1. Menggunakan data survei QRCode IPK-IKM Online
2. Menggunakan data survei pelayanan publik
3. Menggunakan data jumlah Pembaca ebook

Pelaksana :

Pengelola E-Book (Bidang Fasilitasi Publikasi Penelitian Hukum dan HAM)

Kriteria Responden :

Pembaca E-Book

Waktu :

Secara berkala per-bulan



PELAYANAN JURNAL ELEKTRONIK (E-JOURNAL) BALITBANG HUKUM DAN HAM

PERSYARATAN

Masyarakat mengunjungi alamat situs Jurnal Elektronik (E-Journal) online dan diwajibkan registrasi pada <https://ejournal.balitbangham.go.id>

SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR

1. Pengguna layanan dapat mengunjungi situs E-Journal-Open Journal System (OJS) Badan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM melalui <https://ejournal.balitbangham.go.id>
2. Pengguna layanan diwajibkan mendaftar dengan memasukkan profil biodata pada menu REGISTER.

3. Setelah memiliki username, pengguna dapat melakukan login untuk kepentingan membaca ataupun mempublikasikan KTI.
4. Untuk mendapatkan soft file dari KTI, pengguna dapat langsung mengunduh file berbentuk Pdf yang telah tersedia pada OJS.
5. Untuk dapat mempublikasikan KTI pada E-Journal Badan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM, pengguna dapat langsung melakukannya melalui menu Online Submission pada OJS.

JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

1. Pengguna dapat langsung membaca KTI secara online.
2. Pengguna yang ingin mempublikasikan KTI pada OJS Badan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM akan mendapatkan notifikasi via akun di OJS paling lama tiga bulan sejak KTI diserahkan secara online (online submission).

BIAYA/ TARIF

Tidak dipungut biaya

PRODUK PELAYANAN

Informasi terkait karya tulis ilmiah pada:

1. Jurnal Penelitian Hukum De Jure
2. Jurnal Ilmiah Kebijakan Hukum (JIKH)
3. Jurnal HAM;

PENANGGUNG JAWAB

SUPPORT CONTACT

Bidang Fasilitasi Publikasi Penelitian Hukum dan HAM

Phone: 0212522952 ext. 512

Email: balitbangkumham@gmail.com

WhatsApp:

0811-9780-028

JURNAL PENELITIAN HUKUM DE JURE : ejournaldejure@gmail.com

JURNAL ILMIAH KEBIJAKAN HUKUM : ejournalkebijakan@gmail.com

JURNAL HAM : ejournalham@gmail.com

PENGUKURAN PEMANFAATAN

Pengukuran :

1. Menggunakan data survei QRCode IPK-IKM Online
2. Menggunakan data Dampak/Kemanfaatan KTI yang ditandai dengan jumlah kutipan/sitasi (data dari Google Scholar)
3. Menggunakan data statistik pengunjung e-journal
4. Menggunakan data survei pelayanan publik

Pelaksana :

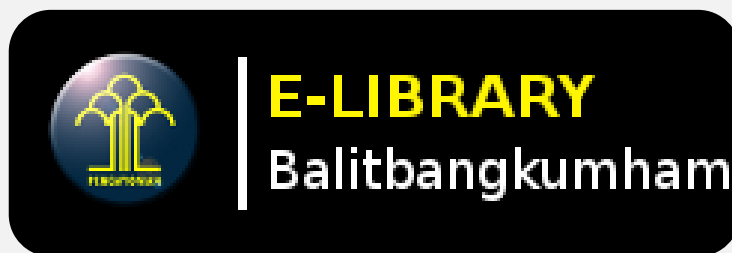
Pengelola E-Book (Bidang Fasilitasi Publikasi Penelitian Hukum dan HAM)

Kriteria Responden :

Penulis, Pembaca KTI pada E-Journal,

Waktu :

Secara berkala per-bulan



PELAYANAN PERPUSTAKAAN BALITBANG HUKUM DAN HAM

PERSYARATAN

1. Datang langsung ke perpustakaan Balitbang Hukum dan HAM
2. Peminjaman buku maksimal 7 hari dan dapat diperpanjang maksimal 1 kali peminjaman.

SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR

1. Pengguna layanan dapat melihat daftar buku secara online pada url <https://pustaka.balitbangham.go.id>
2. Pengguna layanan mengunjungi perpustakaan dan mengisi buku tamu.
3. Pengguna layanan mencari buku yang diinginkan/ mengembalikan pinjaman buku
4. Pegawai mencatat buku yang dipinjam/ dikembalikan
5. Pengguna layanan mendapatkan peminjaman buku

JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

Pelayanan perpustakaan dilakukan pada pukul 08.00 sd. 15.00 selama hari kerja

BIAYA/ TARIF

Tidak dipungut biaya

PRODUK PELAYANAN

Jasa peminjaman buku

PENANGGUNG JAWAB

Bagian Hubungan Masyarakat dan Tata Usaha

PENGUKURAN PEMANFAATAN

Pengukuran :

1. Menggunakan data survei QRCode IPK-IKM Online
2. Menggunakan data survei pelayanan publik

Pelaksana :

Pengelola Perpustakaan (Bagian Hubungan Masyarakat dan Tata Usaha)

Kriteria Responden :

Pengunjung, Peminjam Buku Perpustakaan.

Waktu :

Secara berkala per-bulan



PELAYANAN OBROLAN PENELITI (OPINI)

PERSYARATAN

Pemohon (pemangku kepentingan) menyampaikan surat resmi permintaan Tema kegiatan Obrolan Peneliti (OPini) ditujukan kepada Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM.

SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR

1. Pemohon menyampaikan permintaan Tema kegiatan Obrolan Peneliti (OPini), dapat melalui
 - 1) <https://www.balitbangham.go.id/contact>,
 - 2) Sistem Sumaker Kemenkumham pada url <https://sumaker.kemenkumham.go.id>,
 - 3) Surat dinas ditujukan kepada Kepala Badan;
2. Kepala Badan menugaskan Tim Obrolan Peneliti (OPini);
3. Tim Obrolan Peneliti (OPini) membahas penentuan Tema kegiatan Obrolan Peneliti (OPini);
4. Kepala Badan menunjuk Narasumber Obrolan Peneliti (OPini) yang kompeten;
5. Balitbangkumham melaksanakan Obrolan Peneliti (OPini).

JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

Kegiatan Obrolan Peneliti (OPini) : 14 hari sejak surat permintaan diterima

BIAYA/ TARIF

Tidak dipungut biaya

PRODUK PELAYANAN

Kegiatan Obrolan Peneliti (OPini)

PENANGGUNG JAWAB

Bagian Hubungan Masyarakat dan Tata Usaha

PENGUKURAN PEMANFAATAN

Pengukuran :

1. Menggunakan data survei QRCode IPK-IKM Online
2. Menggunakan data survei pelayanan publik

Pelaksana :

Tim Opini (Bagian Hubungan Masyarakat dan Tata Usaha)

Kriteria Responden :

- Stakeholders yang mengajukan permohonan OPini
- Peserta kegiatan Opini

Waktu :

Webinar Obrolan Peneliti (OPini)